



# Schoolgids

2020-2021

## **Inhoudsopgave**

<b>Een woord vooraf</b>	4
<b>Hoofdstuk 1 De school</b>	5
1.1 De naam van de school	5
1.2 Onderwijsteam	5
1.3 Samenstelling van het bestuur	5
1.4 Situering van de school	5
1.5 Schoolgrootte	5
<b>Hoofdstuk 2 Waar “NTC Bali” voor staat</b>	6
2.1 Missie	6
2.2 Visie	6
2.3 Achtergronden	6
2.4 Aannamebeleid	7
2.5 Absentiebeleid	8
<b>Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs</b>	10
3.1 NTC-onderwijs	10
3.2 De organisatie van het onderwijs	10
3.3 Taal- en leesonderwijs	11
3.4 Thuis	12
3.5 Cultuuronderwijs	12
3.6 Voorzieningen op de leslocatie	13
<b>Hoofdstuk 4 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen op school</b>	14
4.1 Leerlingvolgsysteem	14
4.2 Toetskalender	14
4.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	14
4.4 Overgang naar Nederlands onderwijs	15
<b>Hoofdstuk 5 De leerkrachten</b>	16
5.1 De leerkrachten stellen zich voor	16
5.2 Wijze van vervanging	16
5.3 Scholing van leerkrachten	16
5.4 Personeelsbeleid	16
<b>Hoofdstuk 6 De ouders</b>	17
6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders	17
6.2 Informatievoorziening aan de ouders	17
6.3 Ouderactiviteiten	17
6.4 Klachtenprocedure	18
<b>Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg</b>	19
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	19

7.2 Zorg voor relatie school – omgeving	19
<b>Hoofdstuk 8 De resultaten van het onderwijs</b>	20
8.1 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden in hun context	20
8.2 Cijfers over specifieke zorg	20
8.3 Cijfers over uitstroom en aansluiting	20
8.4. Uitkomsten kwaliteitsverbetering van de school	20
<b>Hoofdstuk 9 Praktische informatie</b>	22
9.1 Schooltijden	22
9.2 Vakantierooster	22
9.3 Schoolgeld/ouderbijdrage	22
9.4 Buitenschoolse activiteiten	23
9.5 Beeldmateriaal	23
9.6 Jaaroverzicht	24
<b>Hoofdstuk 10 Namen en adressen</b>	25
10.1. Van de school en locaties	25
10.2. Externe personen	25

## Een woord vooraf

Beste ouders/ verzorgers,

Voor u ligt onze schoolgids, een document waarmee we u duidelijk hopen te maken wie wij zijn en waar we voor staan.

Alvorens daartoe over te gaan, blikken we nog even terug op het afgelopen jaar. Een jaar dat in het teken stond van een zoektocht naar een leerkracht/schoolleider, maar omsloeg in het jaar dat een pandemie de wereld in zijn greep kreeg. Hetgeen ook op onze school een groot effect had.

Allereerst had het coronavirus zijn weerslag op de lessen. Onze leerkrachten moesten ineens de lessen online gaan geven, en de leerlingen moesten ineens de lessen online gaan volgen. Voor de leerkrachten betekende dat een spoedcursus digitale middelen – zich in korte tijd op de hoogte stellen van welke software en apps hiervoor nodig waren, hoe deze werkten en welke het meest geschikt waren voor onze situatie. Voor de leerlingen betekende het aanpassing aan de situatie: geen directe interactie meer met medeleerlingen, discipline om op tijd in de les te verschijnen, een andere manier van (huis)werk inleveren, zelf verantwoordelijk zijn voor de materialen en ook veel meer eigen verantwoordelijkheid voor het leren zelf.

De lessen zijn veel beter verlopen dan we hadden durven hopen. Geen van de groepen heeft grote achterstand opgelopen, zelfs de lessen voor de kleuters zijn uiteindelijk goed, nuttig en effectief verlopen (met enige aanpassing van het lesrooster). We willen hierbij zowel de leerkrachten als de leerlingen hiermee complimenteren!

Een ander gevolg van de pandemie is een financieel effect. Door de economische gevolgen van de crisis, hebben een aantal leerlingen af moeten haken. Een iets groter aantal leerlingen dan ons doorgaans per jaar verlaat. Daarbij zat er een verhoging van de ouderbijdrage in de planning, een urgente verhoging, aangezien we een behoorlijk groot gat in ons budget dienen op te vullen. Maar met deze verhoging durven we op dit moment geen ouder lastig te vallen. Iedereen voelt de gevolgen van de crisis in zijn portemonnee, en meer leerlingen willen en kunnen we niet verliezen. Dus laten we de hoogte van de ouderbijdrage voor wat hij is, en nemen we het gat in de begroting op de koop toe. We hebben nog een bescheiden reserve waar we nog heel even mee vooruit kunnen.

De afgelopen maand mei zouden we een oudervergadering beleggen om u bij te praten over de (financiële) situatie van onze school, maar die heeft uiteraard ook geen doorgang kunnen vinden. We zullen ons best doen om die in de komende maanden alsnog te beleggen, zodat u alle ruimte krijgt om van ons te weten te komen hoe de school er momenteel voor staat. Kunnen we deze vergadering niet fysiek houden, dan zullen we die online organiseren.

Overigens, wilt u meehelpen met en nadenken over de toekomst van de school? Dan bent u meer dan welkom! Het bestuur is aangevuld met een ouder (Bas Zaunbrecher), maar een andere ouder gaat ons bestuur binnenkort ook weer verlaten. Dus graag!

U kunt het bestuur overigens ook altijd aanspreken op de inhoud van de gids. Bent u van mening dat wij iets niet waar maken, dat er iets niet goed gaat of beter kan? Laat het ons weten. Dan kunnen we samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

Wij wensen u en de kinderen een leuk en leerzaam schooljaar toe!

Bestuur Stichting NTC Bali

## **Hoofdstuk 1 De school**

### 1.1 De naam van de school

De naam van de school is “**NTC-Bali**”. We zijn een leslocatie voor Nederlandse Taal en Cultuur in Bali. We verzorgen primair onderwijs en voortgezet onderwijs. We zijn erkend door de Nederlandse overheid en onze stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Nederland.

NTC- Bali is tot stand gekomen dankzij het initiatief van een aantal enthousiaste ouders.

### 1.2 Onderwijsteam

Annelies Gijse heeft de leiding over de school en is tevens leerkracht voor de bovenbouw en Voortgezet Onderwijs. Ze wordt bijgestaan door Ineke Letwar, die het onderwijs in de onderbouw (tot en met groep 5) volledig verzorgt. Ons team wordt versterkt met een leerkracht in opleiding, Desiree Wille, die dit jaar stage loopt.

### 1.3 Samenstelling van het bestuur

NTC-Bali wordt geleid door een Nederlands bestuur. Dit bestuur controleert de werkzaamheden van de schoolleiding en leerkrachten. Het bestuur stelt zijn eigen leden aan en bestaat uit ouders en onafhankelijk bestuursleden. Het volledige bestuur is in mei 2016 opgestapt en een nieuw bestuur is in juli aangesteld. Het nieuwe bestuur mist nog steeds een voorzitter. De voormalige voorzitter neemt deze taak voorlopig nog waar.

Maandelijks komt het bestuur bijeen om de resultaten en kwaliteit van het onderwijs te bespreken. Elk jaar brengt het bestuur verslag uit over de afgelopen periode tijdens een algemene oudervergadering.

#### Leden van het bestuur

Voorzitter:	vacant
Secretaris:	vacant
Penningmeester:	Mia Soenen
Bestuursleden:	Steven Wolters, Bas Zaunbrecher, Pit Kuijper

### 1.4 Situering van de school

NTC-Bali heeft vijf lokalen ter beschikking in “Yayasan Echelon School” in Suwung, Denpasar.

### 1.5 Schoolgrootte

Tot nu toe hebben zich 25 leerlingen aangemeld voor het komend schooljaar en wel in de leeftijd van 4 t /m 15 jaar.

## **Hoofdstuk 2      Waar “NTC-Bali” voor staat**

### 2.1      Missie

Ons NTC-onderwijs heeft als missie om de Nederlandse taal en cultuur een plaats te geven binnen de totale opvoeding van kinderen die op Bali wonen en van wie minstens één van de ouders van Nederlandse of Vlaamse afkomst is. Hierbij staat zowel versterking van de Nederlandse identiteit van het kind centraal, als acceptatie van de cultuur van de ander. We streven ernaar kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven in een vriendelijke en veilige leeromgeving, voor leerlingen die het Nederlands op verschillende niveaus beheersen. Daarbij is een goede instroom in het Nederlands onderwijs bij eventuele terugkeer of verhuizing naar Nederland de leidraad.

### 2.2      Visie

Om deze missie te bewerkstelligen en met het oog op de kenmerken van onze leerlingenpopulatie, zullen we ons de komende periode richten op de volgende aspecten:

- Continuïteit van het onderwijs garanderen voor de komende vier jaar. Daartoe zijn het op peil houden van de kwaliteit van het onderwijs en het bestuurlijk en financieel management een hoge prioriteit.
- De aansluiting met het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Daartoe streven we ernaar de kerndoelen te bereiken, maken we gebruik van het CITO toetsstelsel en een digitaal leerlingvolgsysteem. Aan leerlingen voor wie de kerndoelen niet haalbaar zijn, wordt een alternatief geboden in de vorm van het behalen van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, rond 16- jarige leeftijd. Wij werken daarom met drie verschillende NTC-richtingen, die elk hun eigen doelen hebben ten aanzien van het niveau van de leerlingen (zie hoofdstuk 4)
- Het blijvend realiseren van een effectieve lestijd van 3 uur per week, met een totaal van minimaal 120 uur op jaarbasis.
- Bij de taallessen is de Nederlandse cultuur een belangrijk onderdeel. De aandacht voor cultuur zal zowel geïntegreerd in de taallessen als in de vorm van aparte cultuurlessen worden aangeboden.
- Een veilig pedagogisch klimaat en een duidelijke structuur in school blijven bieden.
- Een goede sfeer en betrokkenheid van alle ouders
- Leesbevordering en woordenschat hebben een belangrijke plaats binnen het onderwijs
- Blijven werken met een systeem voor kwaliteitszorg gebaseerd op jaarlijkse verbeterplannen en jaarlijkse zelfevaluatie
- Nieuwe leerlingen kunnen elk moment van het jaar instromen

### 2.3      Achtergronden

NTC-Bali is in 2004 opgericht als een stichting door een aantal ouders die het belangrijk vonden dat hun kinderen ook Nederlands onderwijs kregen. We zijn gestart met één leerkracht die alle kinderen op zaterdag les gaf in een lokaal van een internationale school, daarna verhuisden we naar een eigen lokaal in een Indonesische school, waar we later nog een lokaal en een bibliotheekruimte bijkregen. En nu hebben we in onze huidige locatie maar liefst vier lokalen en een ruime bibliotheek tot onze beschikking.

Het aantal leerlingen heeft de laatste jaren rond de 40 geschommeld, met wat uitschieters naar beneden en naar boven. Dit jaar hebben we te maken met een grote uitschieter naar beneden. Het soort leerlingen dat wordt aangemeld, is langzaam aan het veranderen. We merken dat er in steeds meer gezinnen thuis geen Nederlands meer gesproken wordt, of heel weinig. Met name in onze onderbouw worden steeds meer kinderen aangemeld die het Nederlands nog niet of nauwelijks spreken.

## 2.4 Aannamebeleid

Criteria voor aanname:

- De school verwelkomt kinderen van 4 tot 17 jaar oud waarvan een of beide ouders de Nederlandse of Belgische nationaliteit bezitten.
- Kinderen van 4 jaar oud mogen in het kwartaal voor hun 4<sup>e</sup> verjaardag starten.
- Rapportage (onderwijskundig rapport, eindrapport) vorige school dient – indien van toepassing - overlegd te worden.
- Leerlingen kunnen gedurende het hele jaar instromen.
- Leerlingen passend in Richting 1 en 2 worden zonder meer toegelaten. Leerlingen passend in Richting 3 worden in de reguliere groep 1 en 2 toegelaten indien zij nog de kleuterleeftijd hebben. Daarna wordt door de school bepaald of zij in Richting 3 blijven en in een aparte groep en met een apart programma les krijgen, of dat zij in Richting 2 kunnen doorstromen. Leerlingen passend in Richting 3 die ouder zijn, kunnen alleen in bestaande Richting 3-groep geplaatst worden. Indien zij daar qua niveau niet in passen, hebben wij geen andere plaatsingsmogelijkheid.
- Leerlingen met ernstige gedrags- of leerproblemen kunnen wij niet plaatsen.
- Van ouders en leerlingen wordt motivatie en inzet verwacht.
  - Leerlingen zijn op tijd aanwezig in de lessen
  - Leerlingen worden op tijd afgemeld.
  - Het verzuimbeleid wordt begrepen en uitgevoerd.
  - Thuis wordt er voldoende Nederlands gesproken, gelezen en geluisterd.
  - Huiswerk wordt gemaakt en mee terug naar school genomen.
  - Ouders verrichten hand-en-spandiensten.

Toelichting: Er wordt na aanmelding van een kind middels het invullen van het aanmeldingsformulier een intakegesprek gehouden met het kind en de ouders. Aan de hand van de intake en het eventuele leerlingdossier van de vorige Nederlandse (NTC-)school bepalen we of het kind in aanmerking komt voor onderwijs op onze NTC-school en in welke groep het geplaatst wordt. Ook bepalen we de Taalrichting van het kind (zie 3.1). Soms zijn aanvullende toetsen noodzakelijk om een goed beeld te krijgen van het niveau van het Nederlands van het kind.

Vervolgens bieden we het kind en de ouders de mogelijkheid om een proefles bij te wonen.

Om in aanmerking te komen voor plaatsing in Richting 1 of Richting 2 van ons NTC-onderwijs moet het kind voldoende mondelinge vaardigheden bezitten. Een kind met een geringe beheersing van het Nederlands kan toch in groep 1 en 2 worden geplaatst. Echter wel onder voorwaarde dat er thuis actief met Nederlands aan de slag wordt gegaan. Na groep 2 wordt er gekeken welke vorderingen het kind heeft gemaakt, en of het alsnog in het reguliere programma als Richting-2-leerling mee kan doen, of dat het in de speciale Richting-3-stroom mee gaat doen.

Als het kind niet eerder Nederlands onderwijs heeft genoten, het niveau van het Nederlands laag is en als het volgens zijn leeftijd niet wenselijk is om het in een bestaande groep te plaatsen, dan kunnen wij het kind niet direct toelaten.

In geval van leerproblematiek hebben wij de mogelijkheid milde problemen goed te ondersteunen. Daar waar er ernstige problemen op het gebied van bijvoorbeeld dyslexie spelen, heeft de school een tekort aan middelen en menskracht om de betreffende leerling adequaat te begeleiden of te remediëren. De belangrijke vraag is daarbij steeds, wat een leerling nog kan leren in de groep. Ook een leerling met gedragsproblemen zal grotendeels mee moeten kunnen doen met het programma van de groep, zonder dat dat een onevenredige belasting van de leerkracht in termen van tijd tijdens de lessen vraagt.

Bij aanname van nieuwe leerlingen vragen wij om de volgende documenten:

- Het onderwijskundig rapport van de vorige school
- De toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem
- Een kopie van het laatste schoolrapport
- Een bewijs van uitschrijving van de laatste school
- Een kopie van het paspoort van het kind en/of de ouders

## 2.5 Absentiebeleid

Leerlingen dienen in principe alle lessen te volgen en op tijd aanwezig te zijn. De lessen beginnen op de aangegeven tijden. We verwachten dat de leerlingen allen op tijd in de les aanwezig zijn om zo de lestijd optimaal te kunnen benutten. Te laat komen is niet alleen storend voor de leerling zelf, maar ook storend voor de leerlingen die al binnen zijn. De ouders wordt daarom verzocht de leerlingen op tijd te brengen en te halen. De leerkracht zal tot een half uur na de laatste les aanwezig zijn op school, tot de laatste leerlingen zijn opgehaald.

Wij hanteren een strak absentiebeleid, waarmee we de voortgang van de lessen willen waarborgen. Het maakt daarbij niet uit wat de reden is voor het missen van een les (ziekte, verplichting, vergeten of gewoon geen zin). Het gaat er om dat de gemiste lesstof zo snel en goed mogelijk ingehaald wordt, zodat de leerling gewoon mee kan blijven draaien in de lessen zonder dat dat de medeleerlingen stoort of vertraagt.

1. Voor **VO** geldt dat gemiste lessen zoveel mogelijk met huiswerk worden opgevangen. Dit is alleen mogelijk als het de leerkracht niet te veel extra tijd kost. Als dit niet voldoende blijkt te zijn: zie punt 3 hieronder.
2. Voor de **groepen 3 t/m 8** geldt het volgende:
  - Tijdens de volgende les kan er geen tijd besteed worden aan gemiste uitleg voor een enkele leerling.
  - Standaard zal aan een leerling die een les mist een half uur extra les worden gegeven aansluitend op de eerstvolgende gewone les. Dit kan voor of na de gewone les zijn, in overleg met de leerkracht, en zal vaak neerkomen op een half uur privéles.
  - Indien de leerkracht dit nodig vindt, krijgt de leerling ook nog extra huiswerk mee om het gemiste in te halen - als dit de leerkracht niet veel extra tijd kost. Dit kan vooral goed werken als het verzuim ruim van tevoren wordt aangekondigd.
  - Van het extra inhaal-halfuur moeten de ouders uiteraard op de hoogte worden gebracht en, om kostendekkend te zijn, moet er ook voor betaald worden. (De



kosten zijn Rp 150.000 voor het extra halve uur en moeten direct contant betaald worden).

- Indien achterstand ernstiger wordt, is het van belang dat er hierover met de ouders wordt gecommuniceerd (i.e. communicatie over huiswerk mee, bemerkte achterstand, noodzaak half uur inhaalles). Dit niet alleen om ouders bij huiswerk te betrekken, of bewuster te maken dat achterstand door verzuim problematisch is, maar ook voor het geval het de spuigaten uit loopt en het bestuur erbij betrokken moet worden in een later stadium.
  - Als verzuim door een leerling te veel gaat drukken op de lessen en op andere leerlingen en het bovenstaande dus niet genoeg effect heeft, zal de leerkracht een gesprek met de ouder(s) aanvragen. Indien gewenst door leerkracht kan daar een bestuurslid bij aanwezig zijn.
3. Voor alle leerlingen (**groep 3 t/m 8 en VO**) geldt dat:
- Te veel verzuim nooit voldoende opgevangen kan worden door inhaal-halvuurtjes en huiswerk. In laatste instantie kan te grote achterstand bij de leerling zelf, als gevolg van verzuim, opgevangen worden door te besluiten dat de leerling een klas terug moet gaan of moet doubleren. Dit is natuurlijk alleen nuttig als de inhoudelijke achterstand daarmee opgevangen wordt.
  - In het uiterste geval, als een leerling de (inhaal)lessen niet (voldoende) volgt, of huiswerk om dit op te vangen niet voldoende maakt, en daarmee de voortgang van de lessen teveel verstoort als hij/zij er wél is, kan het bestuur besluiten dat een leerling niet langer les bij NTC kan volgen.
4. In eerste instantie vallen **kleuters en R3 leerlingen** buiten deze regeling, doch geldt dat een half uur inhaalles in uitzonderlijke gevallen nodig kan zijn op indicatie van de leerkracht. Een geschikte inhaaltijd zal in een dergelijk geval met de ouders worden overlegd.
5. Als regel blijft staan dat 20% verzuim per jaar het maximum acceptabel is (maar gemiste lesstof inhalen met extra half uur en/of huiswerk moet dus altijd!) . Omdat verstoring van de voortgang van de lessen door verzuim het hoofdprobleem is, is het minder relevant om onderscheid te maken tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

#### **Procedure om verzuim te melden of aan te vragen.**

Bij ziekte dient de leerkracht vóór aanvang van de les op de hoogte gesteld te worden.

Bij voorziene familieomstandigheden wordt tijdig verlof aangevraagd bij de leerkracht.

Bij onvoorziene familieomstandigheden wordt de leerkracht zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Bij activiteiten regulier onderwijs wordt de leerkracht tijdig op de hoogte gesteld.

De leerkrachten houden een absentielijst bij en bespreken het verzuim met de ouders. Zij sturen vervolgens ter bevestiging een e-mail met een korte weergave van hetgeen besproken is. Deze informatie wordt vastgelegd in het Leerlingdossier.

Het bestuur wordt in kennis gesteld. Indien noodzakelijk, volgt er een gesprek tussen ouders en bestuur.

#### **Sancties op meer dan 20% verzuim**

- Aan het eind van het semester evaluatie met leerkracht (of coördinator), ouders en bestuur(slid)
- De uiterste maatregel is dat de leerling geen toegang meer krijgt tot het onderwijs.

## **Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs**

### 3.1 NTC-onderwijs

De belangrijkste doelstelling van NTC-onderwijs is zorgen dat kinderen die terugkeren naar Nederland, zonder problemen direct in het Nederlandse onderwijssysteem in kunnen stromen. Hiertoe volgen wij de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal. Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de verschillende dagscholen. Dat betekent dat de lestijden zijn beperkt tot naschoolse tijden.

#### **Taalrichtingen**

Bij het indelen van de groepen houden we rekening met de leeftijd, taalniveau en taalsituatie. We onderscheiden drie taalrichtingen bij leerlingen die NTC- onderwijs volgen. In praktijk krijgen kinderen uit Taalrichting 1 en 2 gezamenlijk les, maar kunnen de kinderen uit Taalrichting 2 maximaal twee jaar achterlopen bij die uit Taalrichting 1.

#### ***Taalrichting 1***

Voor leerlingen die tot deze categorie behoren is het Nederlands de eerste taal. Beide ouders hebben Nederlands als moedertaal. De school- en omgevingstaal zijn een andere taal, Engels en Indonesisch. De leerlingen in deze richting volgen de kerndoelen zoals die voor de leerlingen in Nederland zijn opgesteld.

#### ***Taalrichting 2***

In deze situatie gaat het om kinderen van wie een van de ouders het Nederlands als moedertaal heeft en ook zoveel mogelijk met het kind Nederlands spreekt. De andere ouder heeft een andere moedertaal waar het kind in meerdere of mindere mate mee opgroeit. In deze situatie is dus sprake van een situatie waarin twee moedertalen dominant zijn en is er sprake van een “mixed –language” familie. De leerlingen in deze richting volgen de kerndoelen zoals die voor de leerlingen in Nederland zijn opgesteld. Zij mogen echter een achterstand van twee jaar oplopen.

NB Wanneer de andere taal duidelijk dominant is of wanneer het kind te maken heeft met een andere school – en omgevingstaal komt de beginsituatie van het kind meer overeen met de kenmerken van taalsituatie 3.

#### ***Taalrichting 3***

De NTC – leerlingen in deze taalsituatie hebben thuis een minimaal Nederlands taalaanbod. Een van de ouders heeft een Nederlandse achtergrond, maar het Nederlands wordt niet consequent met het kind gesproken.

Bij de intake wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van Nederlandse taal van het kind. Op basis daarvan wordt bepaald in welke richting het kind moet worden geplaatst.

### 3.2 De organisatie van het onderwijs

De groepsindelingen zijn gemaakt op basis van niveau, maar ook uit praktische overwegingen. We doen ons best om kinderen uit een familie op hetzelfde uur les te geven, maar in praktijk is dat eigenlijk onmogelijk. We gaven er gezien de effectiviteit van ons onderwijs de prioriteit aan om niet meer dan twee niveaugroepen in een gezamenlijke les te

hebben en zo mogelijk twee opeenvolgende niveaus zodat het instructieniveau niet te ver uiteen ligt. Wij hebben dit jaar de volgende combinatiegroepen:  
Groep 1/2, Groep 3 Groep 4/5/6, groep 7/8, groep VO en groep R3.

Voor precieze indelingen en schooltijden verwijzen wij u naar hoofdstuk 9.1.

### 3.3 Taal- en leesonderwijs

#### ***Groep 1/2***

In groep 1-2 doen de kinderen veel ervaring op met boeken en verhalen. Leren luisteren is een belangrijke vaardigheid voor het leren lezen. De kinderen oriënteren zich op geschreven taal en ze leren zien dat er een relatie bestaat tussen de gesproken en de geschreven taal. In deze groep ligt het accent op het mondeling taalgebruik en op de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast bereiden we de kinderen voor op het lezen, dit noemen we het voorbereidend leesonderwijs. Spelonderwijs worden de leesvoorwaarden aangeleerd die toegepast worden bij het aanvankelijk lezen in groep 3. Enkele van deze voorwaarden zijn bijvoorbeeld: voorste, middelste, achterste. We hanteren de zogenaamde tussendoelen van de ontluikende geletterdheid. Dit zijn tussendoelen in de taal- en leesontwikkeling. Aan de hand van eigen gekozen thema's (zoals herfst, Sinterklaas, het huis) komen alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind aan de orde.

We houden er in het lesprogramma rekening mee dat de kinderen op internationale scholen vaak al begonnen zijn met het leesproces.

Jonge kinderen hebben er voor hun Nederlandse taalontwikkeling baat bij wanneer er thuis zoveel mogelijk Nederlands gesproken wordt. Ook voorlezen en bijvoorbeeld Nederlandse televisie kijken is erg belangrijk.

#### ***Groep 3***

In groep 3 wordt volgens de didactiek van Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellen, ontwikkeld door Dr. José Schraven, gewerkt. Deze didactiek zal als uitgangspunt genomen worden bij de lessen, waarbij de methode Veilig Leren Lezen (2e-Maanversie) als ondersteunend materiaal wordt gebruikt. Het gaat er bij deze methode om dat de kinderen op een gestructureerde en geordende wijze leren spellen.

We gebruiken de methodesignaleringen om uitvallen vroegtijdig te signaleren. Rond de kerstvakantie proberen we de basis van het lezen gelegd te hebben.

Daarnaast komt ook de uitbreiding van de woordenschat en mondelinge taalvaardigheden aan bod.

De richting-3-leerlingen hebben een deels afwijkend lesprogramma en werken aanvullend met de NT2-methode "Horen, Zien en Schrijven".

Eénmaal in het schooljaar wordt de zogenaamde DMT (drie minuten toets), de AVI-toets en de spellingstoets afgenomen. Hierbij hanteren we de norm zoals die door het CITO wordt aangegeven.

#### ***Groepen 4 t/m 8***

In de midden-en bovenbouw werken we met de methode "Taalactief 4". Aan de hand van deze methode wordt er in de lessen onderscheid gemaakt in de taalaspecten spreken en luisteren, lezen, schrijven (stellen), spelling en taalbeschouwing. De methode kent een aparte leerlijn voor de spellingslessen. In groep 3 t/m 6 wordt de leerlijn van de didactiek Zo Leer je Kinderen lezen en Spellens doorgezet.

De voortgang van de leerlingen wordt per hoofdstuk getoetst met de methodetoetsen, waardoor uitval op tijd kan worden gesignaleerd en geremedieerd. Daarnaast worden de

leerlingen getoetst middels het CITO-toetsstelsel om te controleren of hun ontwikkelingen gelijke tred houden met hun leeftijdgenoten in Nederland. We gebruiken de toetsen spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en AVI-niveau.

Richting-3-leerlingen hebben een afwijkend programma, dat gericht is op taalverwerving. Zij maken gebruik van speciaal geselecteerde oefeningen uit verschillende NT2-methoden met veel aanvullende materialen. Nadruk ligt hier op luister- en spreekvaardigheid.

### ***Voortgezet onderwijs***

De Richting-1- en 2-leerlingen in de onderbouw van het voortgezet onderwijs werken met de methode 'Nieuw Nederlands'. De methode is uitgesplitst in de aspecten grammatica, spelling, spreken, schrijven en lezen. Daarnaast maken we gebruik van de begrijpend lezen methode Nieuwsbegrip en van materialen van internet, films, artikelen uit de geschreven media en boeken als aanvullend materiaal.

We maken gebruik van methodegebonden toetsen om de leerlingen te volgen.

In de bovenbouw werken de meeste Richting-1-leerlingen toe naar het IGCSE-examen Nederlands als Eerste Taal of het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal. Zij zullen veel oefenen met schrijfvaardigheid (samenvatting, betoog/argumentatiestuk, proza) leesvaardigheid en mondelinge vaardigheid (presentatie, diverse gespreksoorten).

De Richting 3 leerlingen werken met de methode Nieuw Nederlands op VMBO/KGT-niveau, aangevuld met diverse NT2-materialen. Zij zullen in een langzamer tempo met meer nadruk op taalverwerving, mondelinge vaardigheden en woordenschat het programma doorlopen.

### 3.4 Thuis

Naast de drie uur NTC-onderwijs verwachten we dat de ouders thuis ook werken aan de taalontwikkeling van de kinderen. Dit gaat al vanzelf door thuis ofwel altijd ofwel op afgesproken tijden Nederlands met de kinderen te spreken.

Andere aanvullingen op de taalontwikkeling van de kinderen zijn het kijken naar Nederlandstalige films en tv-programma's (bijvoorbeeld op BVN en NPO-Start), het luisteren naar voorgelezen boeken (door ouders of luisterboeken) en Nederlandstalige muziek, het spelen met Nederlandstalige vriendjes en vriendinnetjes, het spelen van Nederlandse spelletjes (ook op de computer of tablet), corresponderen, chatten, skypen met familie en vrienden in Nederland en het lezen van boeken en tijdschriften. De kinderen worden aangemoedigd boeken te lenen van de schoolbibliotheek. In onze nieuwsbrief geven we regelmatig tips voor interessante apps en links op internet.

We benadrukken nog eens dat drie uur taalonderwijs per week te minimaal is voor onze kinderen om het Nederlands volwaardig te beheersen. Thuis werken aan het Nederlands is onontbeerlijk.

### 3.5 Cultuuronderwijs

Naast het taalonderwijs neemt de Nederlandse cultuur bij ons ook een belangrijke plaats in. Zo vieren we ieder jaar Sinterklaas en Koningsdag als buitenschoolse activiteit.

In de onderbouw wordt ook aandacht aan Nederlandse cultuur besteed. Dit kunnen thema's zijn uit de cultuurmethode Zicht op Nederland, thema's uit de actualiteit of feesten en tradities zoals bijvoorbeeld het vieren van verjaardagen, of gesprekken naar aanleiding van teksten of lesjes in de methode.

In de midden- en de bovenbouw en in het VO wordt de actualiteit in Nederland gevolgd via onder meer de begrijpend lezen methode Nieuwsbegrip, de website van Seven Days en de

discussiekring. Filmseries van het Klokhuis (de Canon, 13 in de oorlog, de Gouden Eeuw) en Schooltv worden gebruikt voor geschiedenislessen. Colleges van de Universiteit van Nederland worden gebruikt voor schriftelijke en mondelinge presentaties. We houden ons aanbevolen voor suggesties voor cultuurlessen van ouders.

### 3.6 Voorzieningen op de leslocatie

We maken gebruik van drie leslokalen, een grote bibliotheekruimte en een extra opslagruimte in Yayasan Echelon School. Deze ruimtes zijn permanent door ons in gebruik. Hier zijn al onze leermiddelen te vinden. We mogen gebruik maken van faciliteiten als een speelveld met klimrekken en zandbak.

We hebben vier laptops en een beamer voor gebruik in de klas. We hebben een bibliotheek waarin niet alleen boeken, maar ook een kleine selectie tijdschriften, muziek-cd's, films en spellen te vinden en te leen zijn.

Er is voldoende ruimte voor de ouders/verzorgers om te wachten tijdens de lessen, en er is ook internet voor hen beschikbaar.

Een deel van de Richting3-leerlingen krijgen doordeweeks les in de Canggu Community School, alwaar de bibliotheek voor ons beschikbaar is gesteld.

## Hoofdstuk 4 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

### 4.1 Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij gebruik van een zogenaamd 'leerlingvolgsysteem'. Hiervoor gebruiken we het digitale systeem van Parnassys. Op vaste tijden en na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst. We maken gebruik van de methodetoetsen en van de CITO-toetsen die methode-onafhankelijk zijn. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het systeem. Leerkrachten bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij of zij de lesdoelen heeft bereikt. Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerlingdossier, een map die van iedere leerling wordt bijgehouden. Daarin worden, behalve de resultaten van toetsen en observaties, gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en handelingsplannen van de verschillende jaren. De leerlingmap is in principe toegankelijk voor de groepsleerkracht en de coördinator, maar ook ouders kunnen altijd de leerlingmap van hun kind inzien.

De map wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school geeft deze map de nieuwe school een goed beeld van het kind. Leerlingdossiers zijn echter eigendom van het bevoegd gezag van de school. Bij een overgang van een kind naar een andere school blijft het originele dossier op school, zodat daar bij navraag op een later tijdstip door de school op kan worden teruggevallen. De nieuwe school ontvangt het onderwijskundig rapport met daarin alle relevante gegevens.

### 4.2 Toetskalender

MAAND	GROEP	TOETS
november of april	5-8	Woordenschat*
januari	1-2	Taal voor Kleuters*
februari of mei	3-8	DMT
februari of mei	3-8	AVI
februari of mei	5-8	Begrijpend lezen
februari of juni	3-8	Spelling

\* Optioneel voor leerlingen die terug gaan keren naar Nederland

De Inspectie van het Onderwijs heeft besloten dat NTC-scholen de toetsen niet meer twee maal per jaar hoeven af te nemen, omdat deze erg tijdrovend zijn. We zullen per jaar bekijken in welke periode we de toetsen afnemen, aan het eind van het eerste of het laatste semester. In veel gevallen zullen we kiezen voor het eerste semester. In sommige gevallen zouden we er ook voor kunnen kiezen om toch nog eens te toetsen.

### 4.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Soms heeft een kind extra zorg nodig. Om eventuele problemen snel op te sporen, bespreken de leerkrachten samen na iedere toetsperiode de resultaten van alle leerlingen. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. U wordt als ouder hierover geïnformeerd. Voor kinderen met heel goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor kinderen met zwakke resultaten wordt in overleg met de ouders een zogeheten handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op

welke manier. Na een afgesproken periode wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld.

Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt plaats in de klas, maar er zal in sommige gevallen ook aan de ouders gevraagd worden om thuis extra oefeningen te doen. Indien er echter ernstige problemen op het gebied van bijvoorbeeld dyslexie spelen, heeft de school een tekort aan middelen en menskracht om de betreffende leerling adequaat te begeleiden of te remediëren. We kunnen in dat geval de ouders adviseren om hun kind in Nederland te laten testen of begeleiden.

#### 4.4 Overgang naar Nederlands onderwijs

Mocht er sprake zijn van een overgang naar Nederlands onderwijs dan zullen de ouders en de leerling bij de schoolkeuze voorgelicht en begeleid worden.

Hierbij worden de schoolresultaten en de CITO-toetsresultaten van het kind door de leerkracht vertaald naar de Nederlandse situatie.

Bij de overdracht ontvangen de ouders het leerlingdossier. Het dossier omvat:

- het onderwijskundig rapport
- het laatste schoolrapport
- bewijs van uitschrijving

De leerkracht zal het contact leggen met de nieuwe school en dit onderhouden zolang als nodig blijkt.

## **Hoofdstuk 5 De leerkrachten**

### 5.1 Leerkrachten stellen zich voor

Ineke Letwar is vanaf november 2008 aan onze school verbonden. In 1977 heeft zij haar opleiding aan de Kleuterleidstersopleiding in Bilthoven voltooid. Het jaar daarna is zij geslaagd voor haar hoofdakte, en in 1980 voor de applicatiecursus volledig bevoegd onderwijzeres. Tot augustus 2008 was zij fulltime werkzaam in het basisonderwijs in Nederland. Daar is ze groepsleerkracht van met name groep 1, 2 en 3 geweest, maar heeft ook lesgegeven in de groepen 4 tot en met 8. In de loop der jaren heeft zij veel workshops en cursussen gevolgd, waaronder Kan dit kind naar groep 3?, Tussendoelen beginnende geletterdheid, Zelfstandig werken, Zorgverbreding Speerpunt Lezen, Begrijpend Lezen met Nieuwsbegrips en de cursus Woordenschatdidactiek van het NOB.

Ineke verzorgt de lessen voor de onder/middenbouw (groep 1, 2, groep 3 en groep 4/5/6) en alle lessen aan de leerlingen van Richting 3.

Annelies Gijse is vanaf 2004 aan onze school verbonden, eerst als oprichtster, een jaar later als leerkracht en coördinator. Zij heeft een doctoraal talenstudie aan de RU Leiden afgerond (Indonesische Talen) en is in 2007 geslaagd voor de opleiding aan de Digi-PABO in Oegstgeest. Daarnaast heeft ze bij het NOB de cursussen Coördinatie, Woordenschatdidactiek, Opbrengstgericht Werken, Nederlands als Moedertaal in het VO en Coöperatieve Werkvormen gevolgd.

Annelies verzorgt de lessen voor de groepen 7 en 8 en het VO. Daarnaast verzorgt zij ook cursussen Nederlands en Inburgering voor volwassenen.

### 5.2 Wijze van vervanging

Er kunnen redenen zijn dat de leerkracht niet aanwezig is, zoals ziekte of familieomstandigheden.

In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de school moeten verzuimen.

### 5.3 Scholing van de leerkrachten

Net als in vele andere beroepen is ook voor onderwijsgeevenden van belang dat zij de ontwikkelingen binnen het onderwijs volgen en aandacht schenken aan vergroting van hun deskundigheid. Afgelopen jaar hebben de leerkrachten zich noodgedwongen bekwaamd in het online lesgeven.

### 5.4 Personeelsbeleid

Twee leerkrachten zijn in principe voldoende om aan al onze groepen onderwijs te kunnen geven. Daarbij kunnen we echter altijd helpende handen gebruiken.



## **Hoofdstuk 6 De ouders**

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zoveel mogelijk informatie.

Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering van het gebruik van het Nederlands voor alle leerlingen en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is. Bij stimulering valt hierbij niet alleen te denken aan het gebruik van het Nederlands bij de communicatie met het kind, maar ook het aanschaffen en lezen van Nederlandstalige boeken, het kijken naar Nederlandse films en series, Nederlandstalige communicatie met grootouders en andere familieleden in Nederlands, enzovoort.

Daarnaast verwachten we dat de ouders op de hoogte zijn van ons aannamebeleid en financiële beleid, en zich daar aan houden. De kwaliteit van ons onderwijs is daar mede van afhankelijk. Ook is de organisatie van onze school afhankelijk van ouders. Wij hebben ouders nodig voor het bestuur van onze school en voor de organisatie van onze culturele activiteiten.

### 6.2 Informatievoorziening aan de ouders

Ouders kunnen na de les bij de leerkracht terecht voor algemene vragen. In geval van specifieke vragen of problemen kunnen zij een aparte afspraak met de leerkracht maken. De leerkracht is telefonisch of per e-mail te bereiken. In gevallen waarin de leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, zal zij hiertoe het initiatief nemen. De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom hebben alle groepen een WA-groep waarin specifieke informatie omtrent bijvoorbeeld huiswerk wordt gedeeld. In de algemene WA-oudergroep wordt informatie gedeeld die voor iedereen van belang is. Een aantal keer per jaar wordt er ook een nieuwsbrief rondgestuurd.

U vindt ook informatie op de website van onze school. Op het witte bord in de gang op school kunt u onze meest recente informatie lezen.

Eén keer per jaar vindt een algemene informatiebijeenkomst plaats. U krijgt dan informatie over alle zaken die met het onderwijs te maken hebben, zoals het gebruik van leermiddelen, de financiën van de school, en de beoogde doelen van ons onderwijs. Na het eerste rapport worden de ouders uitgenodigd voor een tien-minutengesprek, waarbij de leerkracht een toelichting geeft op het rapport. Indien nodig, vindt een tweede gesprek plaats na het eindrapport. De ouders van leerlingen van Richting-3 krijgen halfjaarlijks een verslag toegestuurd.

### 6.3 Ouderactiviteiten

De school organiseert jaarlijks een aantal buitenschoolse activiteiten, waarbij in het kader van de ouderparticipatie de ouders om medewerking wordt gevraagd.

Tot de vaste activiteiten behoren in ieder geval het sinterklaasfeest en koningsdag

#### 6.4 Klachtenprocedure

Onze school heeft een klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruik maken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan het hieronder beschreven stappenplan gevolgd worden. Dat ziet er als volgt uit:

**Stap 1** De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leerkracht.

**Stap 2** Vinden de ouders en/of leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de coördinator van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen. Hier bestaat namelijk het gevaar dat het gezag van de leerkracht ondermijnd wordt.

**Stap 3** Indien ook na het overleg met de coördinator de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg met de coördinator de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Momenteel is mevrouw Olga Jafar onze vertrouwenspersoon, haar gegevens vindt u achter in deze schoolgids.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31 76 52 444 77. U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt. Ook zijn gegevens vindt u achterin deze schoolgids.

## Hoofdstuk 7      Kwaliteitszorg

### 7.1      Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Onze school legt zijn kwaliteitsbeleid vast in het schoolplan voor een periode van vier jaar. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. Hierbij maken we onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft. Daarnaast maken we ook gebruik van de jaarlijkse evaluatie door leerkrachten en bestuur, de uitkomsten van het rapport van de onderwijsinspectie en de resultaten van de ouderenquête die wij eens in de paar jaar laten rondgaan.

Voor het komende jaar hebben we verschillende actie- verbeterpunten opgesteld, die zijn voortgekomen uit bovenstaande:

- We starten dit jaar met de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen in groep 3. Daarnaast blijft Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellen nog steeds de rode leidraad in deze lessen. We hebben de materialen voor de nieuwe versie zo veel mogelijk tweedehands op de kop getikt.
- We zullen waarschijnlijk weer met online-lessen moeten starten. Doordat we dat van april-juni ook al hebben gedaan, en ons bekwaamd hebben in Zoom en andere digitale hulpmiddelen, zijn we daar niet al te bezorgd over. Bij het VO is het zelfs de bedoeling om een deel van de lessen digitaal te doen, mochten we weer gewoon in het leslokaal les gaan geven. We zullen de mogelijkheid om gedeeltelijk digitaal les te gaan geven voor andere groepen ook overwegen.
- Doordat de mogelijkheid om digitaal les te geven er nu is, hebben we ook een uitwijkmogelijkheid voor uitvallende lessen wegens sluiting van de gastschool. De school gaat soms dicht rond Chinees Nieuwjaar of rond andere feestdagen, terwijl we dan eigenlijk onze lessen gewoon door hadden willen laten gaan. Nu weten we dat we daarvoor niet persé een klaslokaal nodig hebben, en hoeven lessen niet langer onnodig te annuleren.
- Begrijpend lezen blijft een punt van aandacht.

We zullen de punten in december en juni evalueren.

### 7.2      Zorg voor relatie school - omgeving

De Stichting NTC-Bali onderhoudt contacten op onderwijskundig en organisatorisch gebied met:

- Stichting NOB; (Nederlands Onderwijs Buitenland). Deze stichting is in het leven geroepen door de Nederlandse overheid ten behoeve van Nederlands onderwijs in het buitenland. De NOB begeleidt ons bij verdere ontwikkeling van de school.
- De Nederlandse Onderwijsinspectie in Breda
- De NTC-locatie te Jogjakarta “De Taaltuin”
- De NTC-locatie te Jakarta
- De Nederlandse Ambassade te Jakarta
- Canggu Community School in Canggu
- Sekolah Dyatmika in Sanur
- Bali Island School in Sanur

## Hoofdstuk 8 De resultaten van het onderwijs

Voor de school en de ouders is het niet alleen belangrijk te weten wat het doel is van het onderwijs en hoe we dat willen bereiken, maar ook of de beoogde resultaten daadwerkelijk bereikt worden. Tijdens evaluatiebijeenkomsten gedurende het schooljaar wordt bekeken wat er komend jaar binnen ons onderwijs verbeterd kan worden en wat er de afgelopen periode verbeterd is.

### 8.1 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden en hun context

We hebben onze R1- en R2-leerlingen en ook enkele R3-leerlingen de jaarlijkse Cito-toetsen afgenomen. Bij de leerlingen van R1 en R2 vergelijken we de resultaten met hun leeftijdgenootjes op hetzelfde niveau in Nederland, hetgeen wordt uitgedrukt in letters van A t/m E. De resultaten van taalzwakke leerlingen vergelijken we niet met leeftijdgenootjes in Nederland, maar met hun eigen vorige resultaten: hebben zij zichzelf verbeterd of niet?

De Cito-toets Spelling is bij alle leerlingen afgenomen. Met spelling zitten we helemaal in de middenmoot met 6x een B en 7x een C. Een overgrote meerderheid leerlingen is vooruit gegaan. Met onze leerlingenpopulatie van overwegend Richting-2, zijn we hier best tevreden mee. Op werkwoordspelling is 1x A, 2x B en 1x C behaald. Begrijpend lezen blijft zwak: een B, een C en 3 x D. Toch zijn de vaardigheidsscores omhoog gegaan, en daar richten we ons voorlopig op. Oorzaken voor het zwakke leesbegrip hebben we hier al eerder uiteengezet, een zwakke woordenschat is een daarvan. In groep 3 zijn toetsen voor technisch lezen afgenomen. Van de 4 leerlingen zitten er 3 op niveau voor zowel DMT als AVI. De leerling die niet op niveau zit, krijgt hier naar verwachting extra aandacht voor op haar nieuwe school in Nederland.

### 8.2 Cijfers over specifieke zorg

Er is geen specifiek handelingsplan uitgevoerd.

### 8.3 Cijfers over uitstroom en aansluiting

Drie leerlingen zijn met hun ouders aan het begin van de coronacrisis naar Nederland vertrokken. Zij zullen daar blijven en het komende jaar hun onderwijs vervolgen op een Nederlandse school. Vier Richting-3-leerlingen haken vanwege dezelfde crisis om financiële redenen af. Twee Richting-3-leerlingen hebben besloten om voorlopig niet verder te gaan. Twee VO-leerlingen hebben hun Nederlands al eerder voltooid met IGCSE-examens. Een leerling moet het laatste jaar van de middelbare school nog afmaken en gaat zich daar op richten, de ander neemt een tussenjaar.

### 8.4 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school

Het afgelopen jaar zijn er een aantal zaken veranderd en verbeterd, waarvan wij hier de volgende punten noemen:

- We hebben de nieuwe versie van Taalactief in alle groepen ingevoerd. We zijn heel erg tevreden met de nieuwe versie. Er is veel meer en betere aandacht voor woordenschat, er is aandacht voor woordleerstrategieën en er is aandacht voor leesstrategieën – precies drie punten waar onze leerlingen zwak in zijn en waar zij extra aandacht voor nodig hebben. We hebben het idee dat de werkdruk voor de

- leerlingen wel veel hoger ligt, waardoor met name in de bovenbouw leerlingen vaker huiswerk meekregen dan voorheen. Hetgeen overigens niet tot grote problemen leidde.
- We zijn heel tevreden over de spellingslessen van de nieuwe versie.
  - Op sommige punten was de overgang van de oude versie naar de nieuwe versie lastig, omdat nieuwe stof in de nieuwe versie eerder aangeboden wordt, waardoor er hiaten in de kennis van de leerlingen viel. Uiteraard zijn die hiaten opgevuld, maar dat betekende dat de leerlingen in kortere tijd meer stof op moesten nemen. Eerder genoemde werkdruk had hier ook zeker mee te maken.
  - We merkten dat we te weinig tijd overhielden om door te gaan met “Spreekwoord van de Week” en “het Raadsel van de Week”, dus dat hebben we voorlopig laten vervallen.
  - Er is extra aandacht aan begrijpend lezen besteed. In de middenbouw met maandelijks Nieuwsbegriplessen, in de bovenbouw met maandelijks RT-materiaal voor begrijpend lezen. Leerlingen zijn op vaardigheidsscores vooruitgegaan, en – in tegenstelling tot eerdere jaren – is iedere leerling op eigen niveau (van de leergroep) getoetst.
  - Vanaf april hebben we online les moeten geven. We hebben er voor gekozen om op dezelfde lessen te blijven geven als we in de klas zouden hebben gedaan. Alleen bij het VO is de les van drie uur in twee delen van anderhalf uur verdeeld, en bij de kleuters is de les van drie uur in vijf lessen van 40 minuten verdeeld. Van kleuters viel niet te verwachten dat ze drie uur voor een scherm kunnen zitten, maar ook voor de pubers vonden we dat te veel. Zowel de leerkrachten als de leerlingen hebben het idee dat er hierdoor nauwelijks vertraging is opgelopen. Het hielp wel mee dat alle Cito-toetsen al waren afgenomen voordat de lessen online gingen.
  - In de vakantieperiode hebben we voor de kleuters ‘online summer school’ georganiseerd, hetgeen enthousiast is begroet door ouders. De kleuters hebben vier dagen per week 40 minuten aan taalverwerving gedaan. In wezen heeft iedere dag een korte les meer effect dan een keer in de week drie uur les, dus we hebben het gevoel dat we het nadeel van de online lessen in iets positiefs hebben omgebogen.
  - Er is contact geweest met verschillende kandidaten voor de functie leerkracht/schoolleider, maar er is uiteindelijk niemand aangenomen. De coronacrisis gooide hier ook roet in het eten. Huidige leerkracht/coördinator blijft aan tot er een vervanger is gevonden.
  - Er is een nieuw bestuurslid geworven.
  - We hebben het jaar helaas met een negatieve balans moeten afsluiten.

## Hoofdstuk 9 Praktische informatie

### 9.1 Schooltijden

<b>zaterdag</b>	<b>Ineke</b>	<b>Annelies</b>
<b>08.30 – 10.00</b>	<b>Groep 4 en 6</b>	<b>Groep 7 en 8</b>
<b>10.00 – 11.30</b>	<b>Groep 1 en groep 2</b>	<b>Groep VO (digitaal)</b>
<b>11.30 – 13.00</b>	<b>Groep 1 en groep 2</b>	
<b>13.00 – 15.00</b>	<b>Groep 3</b>	

<b>maandag</b>	<b>Ineke</b>	
<b>16.00-17.30</b>	<b>Groep Canggalu</b>	

<b>dinsdag</b>	<b>Ineke</b>	<b>Annelies</b>
<b>16.00-17.30</b>	<b>Groep 4 en 6</b>	<b>Groep 7 en 8</b>

<b>woensdag</b>	<b>Ineke (CCS)</b>	<b>Annelies</b>
<b>15.30-17.30</b>	<b>Groep 3</b>	<b>Groep VO (15.30-17.30)</b>

<b>donderdag</b>	<b>Ineke</b>	
<b>16.00 – 17.30</b>	<b>Groep Canggalu</b>	

<b>vrijdag</b>	<b>Ineke (CCS)</b>	
<b>15.30-17.30</b>	<b>Groep R3</b>	

groep R3= groep Rictung 3: kinderen die een speciaal curriculum volgen omdat ze te weinig Nederlands van huis uit meekrijgen

### 9.2 Vakantierooster

De vakanties van de Stichting NTC-Bali lopen zoveel mogelijk gelijk aan de vakanties van de dagscholen van onze kinderen. De vakanties van de scholen onderling lopen echter niet helemaal gelijk, dus zal er soms les gegeven worden in de vakantieperioden van enkele leerlingen. Om het vereiste aantal lessen te kunnen geven moeten we er soms voor kiezen in de vakanties door te gaan.

We vragen de ouders hun verloop zoveel mogelijk met het lesrooster overeen te laten komen.

### 9.3 Schoolgeld/ ouderbijdragen

Het lesgeld bedraagt voor onze leerlingen Rp. 8.500.000 per jaar indien uw kind aan het reguliere onderwijs meedoet. Leerlingen die een aangepast programma volgen, vallen onder een andere financiële regeling (op te vragen bij het bestuur). U ontvangt eenmalig aan het begin van het schooljaar per e-mail een factuur.

Betaling kan ook aan het begin van ieder kwartaal geschieden. In verband met veiligheidsoverwegingen dient betaling per banktransfer plaats te vinden. Als dit niet kan, kan de ouder het bedrag in cash storten bij op onze bankrekening o.v.v. de naam van de leerling en het factuurnummer. We verzoeken tevens een bewijs van betaling aan ons toe te sturen. Bij problemen kan contact opgenomen worden met het bestuur van NTC-Bali.

In geval van financiële nood kan het bestuur in sommige gevallen onder bepaalde voorwaarden korting geven.

Bij een te late betaling (na verstrijken van de termijn genoemd in de eerste herinnering) brengen wij een boete van Rp. 250.000 in rekening. Loopt de betaling zonder opgave van reden twee kwartalen achter, dan zijn we genoodzaakt de les op te schorten.

#### 9.4 Buitenschoolse activiteiten

We organiseren twee belangrijke activiteiten in het kader van de Nederlandse cultuur, namelijk Koningsdag en Sinterklaas.

#### 9.5 Beeldmateriaal

We maken af en toe foto's en soms ook filmpjes van ons onderwijs, zowel in de klas als bij buitenschoolse activiteiten. Deze foto's gebruiken wij soms als illustratie bij nieuwsbrieven en brochures of we plaatsen ze op internet. We vragen u om toestemming middels een te ondertekenen formulier waarin u kenbaar maakt geen bezwaar te hebben als NTC-Bali beeldmateriaal van uw kind(eren) plaatst.

## 9.6 Jaaroverzicht 2020-2021

### SCHOOLKALENDER NTC-BALI 2020-2021

#### JULI

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

GROTE VAKANTIE

31: Idul adha

#### AUGUSTUS

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

17: Hari Kemerdekaan

20: Islamitisch Nieuwjaar

#### SEPTEMBER

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

(16: Galungan)

(26: Kuningan)

#### OKTOBER

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

29: Maulud

5-10 vakantie

#### NOVEMBER

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

22 november: intocht Sinterklaas

#### DECEMBER

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

5 dec sinterklaas in de klas  
vanaf 21 december: vakantie

#### JANUARI

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11 januari aanvang lessen

#### FEBRUARI

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

(3: Pagarwesi)

12: Chinees Nieuwjaar

#### MAART

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

11: Isa' Maraj

14: Nyepi

11-20: vakantie

#### APRIL

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2: Goede Vrijdag

25: Koningsdag

(14: Galungan)

(24: Kuningan)

#### MEI

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1: Dag van de Arbeid

13: Hemelvaart

15: Idul Fitri

26: Waisak

#### JUNI

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1: Hari Panca Sila

19 juni: laatste lesdag



## Hoofdstuk 10 Namen en adressen

### 10.1 Van de school en locaties

#### **De school:**

Stichting NTC-Bali  
Yayasan Echelon School (YES)  
Jl. Mertasari 64A  
Suwung, Batan Kendal, Denpasar Selatan  
Tel. 0361- 725725  
E-mail: [ntc\\_bali@yahoo.com](mailto:ntc_bali@yahoo.com)  
Website: [www.ntcbali.com](http://www.ntcbali.com)

#### **Onderwijsteam :**

Annelies Gijse tel. 0817 551935 (coördinator, leerkracht bovenbouw en VO)  
Ineke Letwar tel. 081213285457 (leerkracht onder- en middenbouw en Richting-3)

#### **Schoolbestuur:**

*Voorzitter:*

vacant

*Secretaris:*

vacant

*Penningmeester:*

Mia Soenen

081387421440

[penningmeester.ntcbali@gmail.com](mailto:penningmeester.ntcbali@gmail.com)

*Algemeen bestuurslid:*

Steven Wolters

081239332369

[padang\\_steve@yahoo.com](mailto:padang_steve@yahoo.com)

Pit Kuijpers

081246725173

[pitkuijper@gmail.com](mailto:pitkuijper@gmail.com)

Bas Braunzecher

08123842403

[baszaunbre@gmail.com](mailto:baszaunbre@gmail.com)

**Vertrouwenspersoon:** Mevrouw Olga Jafar tel. 082147459949 e-mail:  
[olgajafar@telkom.net](mailto:olgajafar@telkom.net)

### 10.2 Externe personen:

#### Stichting NOB

Parkweg 20a  
2271 AJ Voorburg  
Nederland  
T: + 31 70 386 66 46  
W: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)  
E: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)

#### Vertrouwensinspecteur

Rijksinspectiekantoor Utrecht  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
T: + 31 30 669 06 00

#### Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland

Rijksinspectiekantoor Breda  
Postbus 7447  
4800 GK Breda  
T: + 31 76 524 4477